



Centro Servizi  
per le Imprese

Camera di Commercio Cagliari

***CICLO DI SEMINARI PER IL TURISMO "LA QUALITA' DEL SERVIZIO"***  
**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**Come iscriversi**

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte del Centro Servizi, della presente Domanda – da inviarsi per posta o via fax (070/34996306) – debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione con allegato copia del pagamento (su C. C. bancario n. 43003, Banco di Sardegna, IBAN: **IT 90C01015 04800 000000043003**, intestato a Centro Servizi Promozionali per le Imprese).

Desidero iscrivermi al corso:

Titolo del corso \_\_\_\_\_

Data del corso \_\_\_\_\_

**Dati del partecipante**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

AZIENDA/ENTE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

SETTORE DI ATTIVITA' \_\_\_\_\_

INTESTATARIO FATTURA \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

Data (con timbro se Azienda/Ente)

Firma

## **Modalità di disdetta**

Ciascun partecipante, ai sensi dell'Art.1373 C.C., ha il diritto di recedere dal presente contratto, comunicando la disdetta via fax (07034996306) e tale diritto potrà essere esercitato con le seguenti modalità:

entro 10 giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa, compreso il sabato, il partecipante potrà recedere senza dover alcun corrispettivo; in tal caso il Centro Servizi provvederà al rimborso dell'intera quota versata o a trasferirla ad altre iniziative formative dell'anno in corso, su richiesta del partecipante/Azienda/Ente;

oltre il termine di cui sopra e fino al giorno prima dell'inizio del corso, il partecipante potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 75% della quota, che verrà trattenuto direttamente dal Centro Servizi e per il quale verrà emessa regolare fattura.

Il giorno di inizio del corso, il partecipante potrà recedere, in tal caso verrà trattenuta l'intera quota versata ed emessa regolare fattura.

**Ai sensi dell'Art. 1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(con timbro se Azienda/Ente)

## **Tutela della privacy**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione elenchi, attestati). I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi e iniziative del Centro Servizi. Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione etc.) inviando una richiesta scritta al Centro Servizi Promozionali per le Imprese, titolare del trattamento dei dati.

Qualora NON desidero ricevere ulteriori informazioni, barrare

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Sede dei corsi

Hotel Mediterraneo – Lungomare C. Colombo n. 46

Cagliari;

e-mail: gianluca.palomba@csimprese-ca.net

sito Internet: [www.csimprese-ca.net](http://www.csimprese-ca.net)

## **Modalità di pagamento**

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione effettuando il pagamento tramite:

Contanti

Assegno bancario non trasferibile o circolare intestato a Centro Servizi Promozionali per le Imprese, Azienda Speciale della CCIAA di Cagliari, tramite bonifico bancario effettuato sul c/c n. sul c.c. Bancario n. 43003 – Banco di Sardegna, IBAN: IT90C01015 04800 000000043003

In caso di Ente Pubblico all'atto dell'iscrizione è ammissibile l'invio di copia dell'impegno di spesa.

## **Ammissione**

Il corso verrà attivato al ricevimento di un numero minimo di domande di iscrizione. Qualora le domande di iscrizione al corso siano superiori alla

disponibilità programmata di posti, sarà attribuita priorità di ammissione in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande in regola.

Il Centro Servizi si riserva la facoltà di accettare o meno l'iscrizione; tale comunicazione verrà data per iscritto, via fax o e-mail.

### **Variazioni di programma**

Il Centro Servizi si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone tempestiva notizia ai partecipanti, via fax o e-mail; in tal caso la quota versata verrà interamente restituita o trasferita su richiesta del partecipante, ad altre iniziative. Per esigenze organizzative, si riserva inoltre di modificare il programma del corso e/o sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale.

### **Sostituzione del partecipante**

E' prevista la facoltà di sostituire il partecipante con altro dipendente dell'Azienda/Ente da comunicare tempestivamente al Centro Servizi via fax o e-mail.

Attestato di frequenza

Verrà rilasciato un attestato ai partecipanti che hanno frequentato almeno i 2/3 del corso.

### **Offerte Speciali**

Iscrizioni multiple

Per l'iscrizione al corso di più partecipanti della stessa Azienda/Ente: Sconto del 10% per chi effettua 2 iscrizioni. Sconto del 15% da 3 iscrizioni in poi. In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella

Offerte Speciali

Iscrizioni multiple 2 iscrizioni 10%

3 o più iscrizioni 15%

**Quota di partecipazione € 120 + IVA**