



Istituto nazionale per il Commercio Estero

data n. 003354

Anna Pallante Tel: 0659926872
e-mail: a.pallante@ice.it Fax: 0659926225

ALLE AZIENDE INTERESSATE
Loro Sedi

e, p.c.: UFFICI ICE RETE ITALIA
UFFICIO ICE SANTIAGO
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
agenda@ice.it

SETTORE AMBIENTE/ENERGIA

CILE

SISTEMA ITALIA ALLA FIERA "AmbientAL 2007"

Santiago, 17-20 ottobre 2007

L'ICE – Istituto Nazionale per il Commercio Estero, nell'ambito del Programma Promozionale 2007, dedicato alla promozione delle tecnologie italiane in campo ambientale, organizza un **Sistema Italia alla Fiera "AmbientAL 2007"**. La manifestazione avrà luogo a Santiago del Cile, dal 17 al 20 ottobre 2007, presso il Centro Congressi ESPACIO RIESCO.

ANDAMENTO DEL MERCATO:

Il Cile, attraverso il proseguimento di politiche di liberalizzazione del commercio internazionale e degli investimenti, si presenta agli imprenditori stranieri come piattaforma di investimenti e di servizi. Tale politica rientra in una strategia economica di più ampio respiro, rilanciata recentemente dal Governo con la promozione di una nuova immagine-Paese, volta a trasformare il Cile nel centro finanziario del Cono Sud.

La poderosa crescita economica registrata ininterrottamente dal Cile negli ultimi 15 anni ha reso sempre più impellente la necessità di dotarsi di infrastrutture capaci di tenere il passo con lo sviluppo economico. Bisogna inoltre tener presente che la grande peculiarità del territorio cileno ha causato a sua volta uno sviluppo socio-territoriale non facile da gestire, con intuibili ripercussioni sulla politica di tutela ambientale, che, dalla creazione nel '90, della Commissione Nazionale Ambientale, sta dando sempre più importanza a queste problematiche.

In questo ambito, si segnala il settore degli impianti per il trattamento delle acque e dei fanghi derivati nonché quello dei trasporti urbani. L'esperienza italiana nel settore potrebbe aprire opportunità di investimento per le nostre aziende.

Inoltre, in questi ultimi anni, il Cile ha focalizzato maggiormente l'attenzione sull'approvvigionamento energetico da fonti alternative, non solo come conseguenza di una politica economica mirata a ridurre la dipendenza del paese dall'importazione di petrolio e gas,

ma anche in virtù delle rilevanti potenzialità inesprese nel settore della geotermia e dell'energia eolica.

LA MANIFESTAZIONE :

La Fiera a cadenza biennale, fondata nel '97, si sviluppa su un'area di circa 8.000 mq. ed è dedicata alle ultime novità tecnologiche suddivise per:

- a. sistemi, prodotti e tecnologie per la gestione e trattamento delle risorse idriche e dei residui industriali liquidi;
- b. sistemi, impianti, prodotti e servizi per la gestione, trattamento, riciclaggio e disposizione finale di rifiuti industriali e domestici;
- c. sistemi, impianti, prodotti e servizi per la depurazione, ventilazione, refrigerazione, riscaldamento e condizionamento dell'aria;
- d. sistemi, impianti, prodotti e servizi per la generazione, efficienza energetica ed energie rinnovabili;
- e. esposizione di progetti per la diminuzione delle emissioni di gas de carbonio, destinati alla commercializzazione sul mercato dei buoni di carbonio.

La precedente edizione del 2005 è stata visitata da circa 10.000 operatori ed ha visto la partecipazione di circa 150 espositori tra nazionali e stranieri provenienti da 15 Paesi tra cui: Francia, USA, Argentina, Canada, Svezia. Austria, Germania, Danimarca e Paesi Bassi erano presenti con padiglioni nazionali ufficiali.

COSTO DI PARTECIPAZIONE :

Lo spazio dedicato al Sistema Italia verrà organizzato, prevedendo un servizio di catalogoteca e di meeting point.

La quota di partecipazione prevede un contributo forfetario di **Euro 250,00**.

L'organizzazione di *meeting point* verrà effettuata con la disponibilità di uno spazio all'interno di un'area articolata ed arredata per incontri d'affari.

Il servizio *catalogoteca* invece, potrà essere fornito come alternativa, alle aziende che, invece di essere presenti nei *meeting point*, invieranno il proprio materiale informativo e promozionale; la relativa distribuzione agli operatori locali verrà assicurata con l'ausilio di hostess e di personale ICE.

Rimarranno inoltre a carico di ogni partecipante le spese di viaggio, vitto e alloggio, nonché di ogni eventuale spedizione di materiale. Sarà, inoltre, a disposizione uno spazio comune dotato di computer con collegamento ad internet, telefono fax ed un servizio di interpretariato volante.

Inoltre, tutte le aziende partecipanti saranno inserite nel catalogo ufficiale della manifestazione, nonché nel catalogo/dépliant che verrà realizzato per il Sistema Italia e coinvolte in tutte le azioni pubblicitarie.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE :

Le aziende interessate sono invitate a far pervenire la domanda di ammissione allegata e relativa scheda tecnica, compilata e firmata al seguente numero di fax: **06.59926225 - Area Beni Strumentali – Ambiente/Energia/Pulizia Industriale, entro il 23 luglio 2007.**

Le richieste di partecipazione, verranno registrate ed accettate secondo l'ordine cronologico di arrivo, mentre verranno respinte le aziende in situazione di morosità o contenzioso con l'Istituto. L'azienda è da considerarsi ammessa una volta ricevuta nostra formale conferma, successivamente verrà trasmessa specifica comunicazione tecnico-operativa.

Per maggiori informazioni, Vi preghiamo di rivolgervi all'Area Beni Strumentali – Ambiente/Energia/Pulizia Industriale – Sig.ra Anna Pallante (tel. 06-59926872; fax 06-59926225; e-mail: a.pallante@ice.it).

Al fine di permettere una più veloce organizzazione dell'evento da parte del ns. Ufficio ICE in loco, si prega di inviare, agli indirizzi e-mail: santiago@santiago.ice.it - a.pallante@ice.it, contestualmente alla domanda di ammissione, entro il 23.07.2007 anche il seguente materiale:

- **file word anagrafica aziendale** (denominazione/ragione sociale, indirizzo, tel., fax, e-mail, web, contatto e posizione ricoperta, riferimenti dell'eventuale agente in Turchia.: nome, contatto e posizione ricoperta, indirizzo, tel., fax, e-mail, web);
- **file word profilo produttivo aziendale** (massimo 7 righe: sia in italiano che in inglese);
- **1 foto del prodotto principale** (formato jpg o pdf con una risoluzione non inferiore a 600 dpi);
- **logo dell'azienda** (formato jpg o pdf con una risoluzione non inferiore a 600 dpi);

Ricordiamo, infine, che i nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi d'assistenza marketing e d'informazione, che potranno integrare quelli già inclusi nel "pacchetto" di questa iniziativa, per rispondere alle esigenze dell'azienda di penetrazione del mercato locale.

Raccomandiamo, quindi, di contattare con il dovuto anticipo l'Ufficio ICE di Santiago per esaminare insieme le possibilità d'intervento a sostegno della Vs. impresa.

Riportiamo qui di seguito i riferimenti dell'Ufficio:

Indirizzo:	INSTITUTO ITALIANO PARA EL COMERCIO EXTERIOR AVDA. PROVIDENCIA, 2653/A OF. 1201 SANTIAGO DEL CILE
Responsabile:	dr. ROBERTO SANTILLI
Telefono:	(0056 2) 3689444
Fax:	(0056 2) 585 2608
Email:	santiago@santiago.ice.it
Sito Web:	www.ice.it/estero2/santiago/defaultuff.htm

SERVIZIO DI PROMOZIONE ON- LINE "THE MADE IN ITALY BUSINESS DIRECTORY"

"The Made in Italy Business Directory" è il catalogo on line delle aziende italiane interessate all'export consultabile su www.italtrade.com, il portale istituzionale dell'ICE rivolto agli operatori esteri. Per tutte le aziende partecipanti alle collettive ICE è prevista la possibilità di inserire il proprio profilo aziendale (con foto dei prodotti, logo, link al sito e proposta d'affari) all'interno della "The Made in Italy Business Directory", acquisendo così visibilità su tutti i principali mercati del mondo.

Si suggerisce di iscriversi alla "The Made in Italy Business Directory", attraverso il percorso on line su www.ice.gov.it/businessdirectory, prima della manifestazione promozionale affinché in tale occasione la vostra vetrina sia già a disposizione degli operatori locali. Per maggiori informazioni: tel: 06/59926710 e-mail: businessdirectory@ice.it

Distinti saluti

AREA BENI STRUMENTALI,
TECNOLOGIA, SERVIZI

Il Dirigente

Gianluigi Liberati



All.: c.s.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.M. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decr. Legisl. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Strategie di Rete;
2. Area Relazioni esterne;
3. Auditing;
4. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
5. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
6. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
7. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
10. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
11. retItalia internazionale SpA.

DOMANDA DI AMMISSIONE



All' ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO

Da inviare per posta: Via Liszt, 21 - 00144 Roma

Ufficio : Area Beni Strumentali,
Tecnologia, Servizi
Ambiente/Energia/Pulizia Ind.le
Sig.ra Anna Pallante
Fax : 06/59926225

Ragione sociale: _____
 Indirizzo: _____
 Cap: _____ Città/Località: _____ Provincia: _____
 Telefono _____ -Mail : _____
 Fax : _____ Sito Web _____
 Partita IVA: _____ Codice Fiscale: _____
 Persona da contattare: _____
 Qualifica _____ E-mail _____ Tel. _____

N. DIPENDENTI	FATTURATO ANNUO €	FATTURATO EXPORT €	
Fino a 2	Inferiore a 250.000	Inferiore a 75.000	
Da 3 a 9	Da 250.000 a 500.000	Da 75.000 a 250.000	
da 10 a 19	Da 500.000 a 2.5 mln	Da 250.000 a 750.000	
Da 20 a 49	Da 2.5 a 5 mln	Da 750.000 a 2.5 mln	
Da 50 a 99	Da 5 a 15 mln	Da 2.5 a 5 mln	
Da 100 a 499	Da 15 a 25 mln	Da 5 a 15 mln	
Oltre 499	Oltre 25 mln	Oltre 15 mln	

La presente domanda di ammissione andrà inviata all'ICE entro e non oltre il **23.07.2007**

Iniziativa / Fiera: - SISTEMA ITALIA ALLA FIERA "AmbientAL 2007"
 Luogo: **SANTIAGO DEL CILE** Data: **17-20/10/2007**

Quota partecipazione: € 250,00 forfettaria a m.q. a modulo + IVA 20% solo per iniziative nella U.E.

Con la presente avanziamo domanda di ammissione al Sistema Italia sopra menzionato e per la nostra partecipazione Vi chiediamo:

MEETING POINT a cui saranno presenti i seguenti delegati aziendali:

NOMINATIVO _____ **QUALIFICA** _____
NOMINATIVO _____ **QUALIFICA** _____

CATALOGOTECA

N.B. Non è possibile per esigenze tecnico-progettuali e d'immagine richiedere superfici minori alla minima assegnabile o diversa dal modulo singolo o multipli dello stesso (vedere circolare informativa dell'iniziativa). Nel frattempo vi informiamo che esporremo:

Campionario (specificare): _____

Solo pannelli, materiale fotografico-illustrativo, documentazione

Il ns. rappresentate in loco è (nome, indirizzo, località, telefono, fax): _____

Con la presente domanda di ammissione dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:

- ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art. 6)
- avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 11)

Data: ____/____/____ Firma e timbro del legale rappresentante _____

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18 del Regolamento Generale.

Data: ____/____/____ Firma e timbro del legale rappresentante _____

In ottemperanza alla L. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

**REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE**

ART. 1. PREMessa. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'invio del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, le date e il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito.

A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla

azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. RINUNCE. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc).

ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.