

COMUNE DI TADASUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

(via S. Michele, c.a.p. 09080 - Tel. 0785/50047- Fax 0785/500176 - P.I. 00074760950)

SERVIZIO SOCIALE

Bando

Tirocini Formativi e di Orientamento con Borsa

Il Comune di Tadasuni e il Centro Servizi per l'inserimento lavorativo "La bussola" (POR Sardegna 2000/2006 – misura 3.4), promuovono la realizzazione di un progetto sperimentale diretto all'attivazione di tre Tirocini Formativi e di Orientamento con Borsa, rivolto a n°3 persone, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Il Tirocinio Formativo e di Orientamento, così come stabilito dalla L. 196/1997, offre ai giovani disoccupati o inoccupati un'opportunità di orientamento al lavoro e il contatto diretto con la realtà lavorativa, attraverso l'inserimento temporaneo all'interno di un'azienda.

Il rapporto che si costituisce tra Azienda e Tirocinante non è un rapporto di lavoro subordinato.

I soggetti coinvolti, Comune di Tadasuni/Centro Servizi per l'inserimento lavorativo "La bussola", Azienda ospitante e Tirocinante, sottoscrivono un Progetto di tirocinio su apposita modulistica, nel quale vengono indicate i dati anagrafici, le condizioni, le finalità e le modalità di svolgimento del tirocinio.

La durata dei Tirocini Formativi e di Orientamento con Borsa del Comune di Tadasuni è di 3 mesi.

E' prevista una Borsa di massimo € 450,00 mensili, comprensivi di ritenuta d'acconto, a favore del Tirocinante e un'indennità mensile di tutoraggio a favore dell'Azienda di € 125,00 comprensivi di ritenuta d'acconto.

L'orario di tirocinio, indicato nella convenzione, è stabilito in relazione al progetto e non può in ogni caso superare l'80% dei massimali previsti dai contratti di categoria per i dipendenti della sede ospitante.

SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Tadasuni, per il tramite del Centro di consulenza per l'inserimento lavorativo "La bussola" (Comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, S. Lussurgiu, Sedilo e Tadasuni), è il Soggetto Promotore dei Tirocini Formativi e di Orientamento, ai sensi dell'art. 4, punto g) del DM. 142/1998 attuativo dell'art. 18 della L. 196/1997.

Il Centro "La bussola" ha il compito di:

- predisporre la convenzione tra il Comune e il soggetto ospitante (azienda) che regola i rapporti tra i due soggetti, vincolando le parti al rispetto dei reciproci impegni;
- predisporre la modulistica e la documentazione necessaria alla realizzazione e al monitoraggio dell'iniziativa;

- promuovere e diffondere l'iniziativa, dandone ampia pubblicizzazione verso i soggetti interessati in collaborazione con i Servizi Sociali del comune di Tadasuni;
- orientare e sostenere il tirocinante nella fase di scelta dell'azienda ospitante;
- informare e accompagnare l'azienda nelle varie fasi del tirocinio;
- monitorare il tirocinio nel rispetto dei soggetti coinvolti;
- rilasciare l'attestato di certificazione ai sensi dell'art. 6 del D.M. 142/1998.

SOGGETTO FINANZIATORE

Il Comune di Tadasuni è il soggetto finanziatore attraverso i fondi concessi dal Ministero degli Interni, ai sensi dell'articolo 1, comma 703, lettere A e B, della L. n°296/2006 e articolo 2, comma 10 della L. n°244/2007 (leggi finanziarie 2007 e 2008).

Il Comune ha il compito di:

- raccogliere le candidature (vedi allegati A e B) provenienti dalle aziende e dai tirocinanti, verificando i requisiti e la corretta compilazione della modulistica;
- sottoscrivere la convenzione con il Soggetto Ospitante (azienda);
- sottoscrivere il Progetto di tirocinio e autorizzare l'inserimento del tirocinante nell'azienda, determinando data di avvio e di fine del tirocinio stesso;
- provvedere ai costi per l'assicurazione dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la Responsabilità Civile verso terzi.

Il diritto del Tirocinante alla Borsa è riconosciuto solo nel caso in cui siano state rilevate l'80% delle presenze previste dal Progetto Formativo e di Orientamento, da rilevare mediante annotazione e firma in apposito registro.

Le assenze devono comunque essere preventivamente comunicate e giustificate.

Qualora le assenze superino il 20%, l'importo della borsa sarà decurtato proporzionalmente.

Al termine del tirocinio il Centro di consulenza "La bussola", rilascerà al Tirocinante un attestato e la relazione finale redatta dal Soggetto Ospitante con l'indicazione delle competenze acquisite. Tale attestato è rilasciato esclusivamente nel caso in cui siano state certificate il 70% delle presenze totali.

SOGGETTI BENEFICIARI DEI TIROCINIO CON BORSA

Tirocinanti:

- residenti nel Comune di Tadasuni da almeno 12 mesi;
- con età compresa tra i 18 e i 32 anni (elevato a 47 in caso di iscritti alle liste di cui alla legge 68/99);
- inoccupati o disoccupati da almeno 24 mesi;
- che abbiano assolto l'obbligo scolastico;
- che non siano iscritti ad altri percorsi formativi, di istruzione o abbiano in corso altre attività lavorative.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Riserva di posti:

N°1 tirocinio è riservato, qualora siano presenti, a persone iscritte alle liste di cui alla legge 68/99. In presenza di tale certificazione il limite di età è elevato a 47 anni.

Il Tirocinante ha il compito di:

- svolgere il Tirocinio rispettando l'orario di svolgimento previsto dal progetto e le relative attività, seguendo le indicazioni del Tutor aziendale e del Tutor indicato dal Soggetto Promotore;
- firmare giornalmente le presenze, indicando il numero delle ore svolte nel "Libretto del Tirocinante", fornito dal Soggetto Promotore;
- elaborare una Relazione Finale sul Tirocinio svolto, nella quale deve essere riportata ogni considerazione relativa all'esperienza, finalizzata a fornire elementi utili al Soggetto Promotore per migliorare la propria attività di controllo, tutoraggio e monitoraggio. Tale relazione è da considerarsi un documento riservato, di esclusivo utilizzo da parte del Soggetto Promotore per poter ottenere la certificazione dell'esperienza di Tirocinio;
- avvisare tempestivamente il Soggetto Ospitante e il Soggetto promotore di qualsiasi infortunio o incidente si verifichi durante lo svolgimento del Tirocinio.

Sulla base delle domande pervenute, si procederà alla formulazione di una graduatoria, seguendo i seguenti criteri:

- titolo di studio – verrà data priorità alle persone con titolo di studio più basso;
- età del tirocinante – verrà data priorità alle persone meno giovani.

Sarà possibile attivare ulteriori tirocini, oltre ai 3 previsti, seguendo l'ordine della graduatoria, qualora vi siano ulteriori disponibilità finanziarie dell'Ente o vi siano delle interruzioni o rinunce da parte dei beneficiari; in quest'ultimo caso la durata del Tirocinio sarà calcolata in base alla disponibilità finanziaria residua.

Soggetti Ospitanti:

- le Aziende private, che abbiano almeno un lavoratore assunto con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Il numero dei Tirocinanti da inserire deve rispettare i seguenti limiti:

- n. 1 tirocinio per le imprese con 1 - 5 dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 2 tirocini per le imprese con 6 - 19 dipendenti a tempo indeterminato;
- 10% di tirocini sulla base dei lavoratori in forza per le imprese con più di 19 dipendenti a tempo indeterminato.

MODALITÀ DI ACCESSO AI TIROCINI CON BORSA

I **giovani** disoccupati interessati, a partire dal giorno **07.01.2009** e non oltre le ore 12,00 del giorno **22.01.2009** (pena l'esclusione), dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tadasuni, via San Michele, 09080, la "Scheda candidatura tirocinante" (allegato **A**) e il curriculum vitae firmati e datati. Per la documentazione inviata a mezzo Servizio postale, non farà fede il timbro dell'Ufficio accettante, ma la sola data di consegna all'Ufficio protocollo.

Il Centro di consulenza “La bussola”, sarà disponibile per quanti vorranno un sostegno nella compilazione della domanda e del curriculum, nei seguenti giorni e orari:

- sede di Tadasuni - lunedì 18.00/19.30;
- sede di Ghilarza - lunedì e venerdì 8.30/10.30 - mercoledì 18.00/20.00.

Le **aziende** interessate ad ospitare tirocinanti dovranno candidarsi attraverso la compilazione di una “Scheda candidatura Azienda” (allegato **B**) e relativa Richiesta di assegnazione Borsa Tirocini Formativi e di Orientamento — Comune di Tadasuni.

La modulistica dovrà essere firmata e inviata o consegnata a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Tadasuni, via San Michele, 09080, a partire dal 07.01.2009 e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.01.2009, dovranno far pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Tadasuni, via San Michele, 09080, la “Scheda candidatura Azienda” (allegato **B**) firmata e datata.

Il Centro di consulenza “La bussola” in collaborazione con i Servizi Sociali del comune di Tadasuni, provvederà ad inserire i nominativi delle aziende che si sono candidate in un elenco, che potrà essere consultato dai tirocinanti al fine di effettuare una scelta in linea con il proprio percorso formativo e progetto professionale; pertanto l’inserimento dell’Azienda nell’elenco non dà diritto all’attribuzione del tirocinio.

INCONTRO DOMANDA OFFERTA TIROCINI

Dal **28.01.2009** il Comune di Tadasuni provvederà all’affissione della graduatoria dei Tirocinanti.

Il Centro di consulenza “La bussola” si occuperà di individuare insieme ai tirocinanti, quelle aziende che rispondono maggiormente al percorso formativo degli aspiranti, tra quelle in elenco.

PROCEDURA ATTIVAZIONE TIROCINI

Il Soggetto ospitante e il tirocinante in seguito all’assegnazione della borsa, dovranno recarsi presso il Centro di consulenza “La bussola” per redigere il Progetto di Tirocinio Formativo e di Orientamento, indicante gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stesso.

Al fine di avviare il tirocinio, è necessario che il Soggetto Ospitante e il tirocinante stipulino una Convenzione con il Comune di Tadasuni, ai sensi del D.M. 142/1998.

Il Tirocinante e il Soggetto ospitante si dovranno attenere alle Linee Guida dei Tirocini Formativi e di Orientamento dell’Agenzia Regionale del Lavoro.

Per maggiori dettagli è possibile contattare: il Servizio sociale del Comune di Tadasuni o il Centro di consulenza “La bussola” nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Tadasuni, lì _____

Il Responsabile del Servizio