



Oristano 16 settembre 2008
Prot. N. 610/au/gs

Alle Spett.li
Aziende Vinicole
LORO SEDI

Oggetto: Lavoro occasionale di tipo accessorio per la vendemmia 2008

In occasione della vendemmia 2008 parte la sperimentazione del nuovo sistema di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio regolato da **voucher o buoni lavoro, strumento di pagamento che garantisce la copertura previdenziale e rischio infortunio sul lavoro.**

Il nuovo sistema di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio è rivolto ai seguenti soggetti:

- **Studenti: giovani con meno di 25 anni di età** regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso le università o un istituto scolastico di ogni ordine e grado.
- **Pensionati:** titolari di un trattamento pensionistico di regime obbligatorio della Comunità Europea. Non rientrano in tale categoria i lavoratori in mobilità, anche se finalizzata al raggiungimento della pensione (cd. mobilità "lunga").

La prestazione di lavoro occasionale viene retribuita tramite voucher/buoni lavoro: il valore nominale di ogni voucher è di 10 euro:

- il **75%** del valore del voucher va al lavoratore che riscuote in denaro il valore netto di 7,50 Euro per ciascun buono e ottiene automaticamente l'accredito del contributo previdenziale presso l'Inps;
- il **13%** del valore del voucher viene versato nella gestione separata sul conto individuale del lavoratore;
- il **7%** del valore del voucher viene girato all'Inail;
- il **5%** del valore del voucher viene trattenuto dall'Inps a titolo di rimborso spese.

*Ciascun **datore di lavoro**, nell'ambito della sperimentazione condotta durante la vendemmia 2008, può utilizzare prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio da parte di studenti e pensionati nei limiti di un tetto di spesa di **10.000 euro**.*

Il datore di lavoro può beneficiare di prestazioni nella completa legalità, con copertura assicurativa INAIL, per eventuali incidenti sul lavoro, senza dover stipulare alcun tipo di contratto.

*Per il **lavoratore** l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi superiori a **5.000 euro nell'anno 2008** da parte di ciascun singolo datore di lavoro.*

Il lavoratore può integrare le sue entrate attraverso queste prestazioni occasionali, il cui compenso è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. Ha, inoltre, una copertura previdenziale ed assicurativa.

Procedura acquisto ed utilizzo voucher

Se si opta per il "**voucher telematico**", si procede così:

- **I datori di lavoro**
 - **si registrano presso l'Inps.** Possono registrarsi e svolgere tutte le fasi successive tramite il numero gratuito 803.164, se già presenti negli archivi Inps, oppure tramite la procedura telematica disponibile sul sito www.inps.it, nella sezione **Servizi Online – per il cittadino – Lavoro Occasionale Accessorio**, se già provvisti di PIN, oppure presso le sedi Inps.
 - **Inviare all'Inps la richiesta di voucher**, che dovrà contenere dati anagrafici e codice fiscale di ogni singolo lavoratore, la data di inizio e di fine presunta dell'attività lavorativa, il luogo di svolgimento delle prestazioni e il numero di buoni presunti per ogni lavoratore.
 - **versano all'Inps il corrispettivo dei voucher.** Il valore complessivo dei buoni deve essere versato dai committenti – prima dell'inizio della prestazione – tramite modello F24, indicando la causale LACC e il periodo di riferimento, oppure tramite versamento sul conto corrente postale 89778229 intestato a INPS DG LAVORO OCCASIONALE ACC o, infine, tramite pagamento on line attraverso il sito www.inps.it, sezione Servizi Online – per il cittadino –

Lavoro Occasionale Accessorio con addebito su conto corrente postale BPIOL/BPOL o su Postepay o carta di credito VISA-Mastercard.

- **comunicano i voucher utilizzati.** Al termine della prestazione lavorativa il datore di lavoro deve dichiarare l'entità della prestazione svolta da ciascun lavoratore. Il sistema di gestione dispone il pagamento e notifica al lavoratore – con e-mail e/o sms o per posta – i dati relativi agli importi spettanti e alla modalità di pagamento, e trasmette un rendiconto al committente o alla sua associazione di categoria, per posta o via e-mail.

- **I lavoratori**

- **si registrano** (accreditamento anagrafico) tramite il numero gratuito 803.164, oppure via internet, collegandosi al sito www.inps.it nella sezione **Servizi Online – per il cittadino – Lavoro Occasionale Accessorio**, presso le sedi Inps o, infine, presso i **Centri per l'Impiego**, che potranno fungere da strutture di assistenza e consulenza nella registrazione.
- **ricevono da Poste Italiane la carta magnetica INPSCard**, sulla quale vengono accreditati gli importi relativi alle prestazioni eseguite.
- **Ricevono il pagamento di** tali importi sulla carta magnetica INPSCard che potranno utilizzare come un bancomat. La carta deve essere attivata presso un qualsiasi ufficio postale, è ricaricabile e potrà essere utilizzata anche per funzioni ulteriori. In ogni caso, se il lavoratore sceglie di non attivare la INPSCard, il pagamento avverrà attraverso **bonifico domiciliato**, da riscuotere presso tutti gli uffici postali.
- **avranno accreditati i contributi** sulla loro posizione assicurativa presso la Gestione separata dei lavoratori autonomi.

Si precisa che gli studenti minorenni, di età compresa fra i 16 e i 18 anni, **non devono essere preventivamente sottoposti a visite mediche d'idoneità e la loro dichiarazione di disponibilità deve essere controfirmata dal genitore o altro soggetto che ne esercita la potestà** solo presso le sedi INPS.

Se si opta per il “voucher cartaceo”, **si procede così:**

- **I datori di lavoro**

- **ritirano direttamente dei carnet di buoni (voucher) dal 19 agosto 2008** presso le Sedi provinciali Inps di tutto il territorio nazionale esibendo la ricevuta del pagamento dell'importo relativo sul conto corrente postale 89778229 intestato a INPS DC LAVORO OCCASIONALE ACC.
- **effettuano la comunicazione preventiva verso l'Inail** attraverso il **Contact Center Inps/Inail (803.164)** o il **numero di fax gratuito Inail 800657657** indicando
 - i propri dati anagrafici e codici fiscali;
 - l'anagrafica di ogni prestatore e il relativo codice fiscale;
 - le date presunte di inizio e fine dell'attività lavorativa;
 - il luogo di svolgimento delle prestazioni (in caso di modifica delle date, occorre effettuare una comunicazione di variazione).
- **intestano e consegnano i buoni acquistati ai lavoratori.** Per intestare ogni buono occorre inserire negli appositi spazi:
 - il proprio codice fiscale;
 - il codice fiscale del prestatore destinatario;
 - la data della relativa prestazione;
 - la firma a convalida.

- **I lavoratori**

- **ricevono i buoni** dal datore di lavoro;
- **ricevono in pagamento il corrispettivo dei buoni ricevuti**, al termine delle prestazioni lavorative, presentandoli per l'incasso, dopo averli convalidati con la propria firma, presso qualsiasi ufficio postale.

Cordiali Saluti

Graziella Schintu