 <p>ISTITUTO DI FORMAZIONE DELL'API SARDA</p>	<p>SCHEDA ISCRIZIONE CORSI PRIVATI</p>	<p>Mod. 2F Rev 1 Del 08/09/2005 Pagina 2 di 3</p>
--	--	---

CONTRATTO INDIVIDUALE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO

- **Corso di Formazione per “RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE” D.Lgs 626/94 e successive modifiche.**

CONTENUTI: Quadro normativo in materia di sicurezza, principi costituzionali, responsabilità civile e penale; La sicurezza nell'organizzazione gerarchica dell'azienda: figure, compiti e funzioni; I rapporti con i rappresentanti dei lavoratori; Gli organi di vigilanza e controllo nei rapporti con le aziende; La tutela assicurativa, le statistiche e il registro degli infortuni; Appalti, lavoro autonomo e sicurezza; L'informazione e la formazione dei lavoratori; La valutazione dei rischi; I principali tipi di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza; I dispositivi di protezione individuale; La prevenzione incendi e i piani di emergenza; La prevenzione sanitaria.

DURATA: 16 ore, articolate in quattro lezioni di quattro ore ciascuna

L'Isfor API e il /la sig. _____ convengono e stipulano quanto segue:

- il costo complessivo del corso è pari a € 230,00 + IVA al 20%. Per le aziende regolarmente ASSOCIATE API Sarda è prevista una riduzione del 10% (quota pari a € 207,00 + IVA al 20%).
Le quote sono applicabili per aule comprendenti minimo 15 allievi.

Tale somma deve essere versata all'atto dell'iscrizione, di cui la presente scheda costituisce regolare ricevuta (controfirmata da entrambi le parti)

- in caso di ritiro anticipato dal corso, non si ha diritto alla restituzione della quota versata.

- **Corso di Formazione per “RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA” D.Lgs 626/94**

CONTENUTI: Allertare il Sistema di Soccorso; Riconoscere un'emergenza sanitaria; Attuare gli interventi di Primo Soccorso; Riconoscere i rischi specifici dell'attività svolta; Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro; Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro; Acquisire capacità di intervento pratico. Argomenti di materia legislativa e sanitaria riguardanti il D.Lgs 626/94 e il D.M. 388/03

DURATA: 32 ore articolate in otto lezioni di quattro ore ciascuna

L'Isfor API e il /la sig. _____ convengono e stipulano quanto segue:


- il costo complessivo del corso è pari a € 460,00 + IVA al 20%. Per le aziende regolarmente ASSOCIATE API Sarda è prevista una riduzione del 10% (quota pari a € 414,00 + IVA al 20%).
Le quote sono applicabili per aule comprendenti minimo 15 allievi.

Tale somma deve essere versata all'atto dell'iscrizione, di cui la presente scheda costituisce regolare ricevuta (controfirmata da entrambi le parti)

- in caso di ritiro anticipato dal corso, non si ha diritto alla restituzione della quota versata.

Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- il 20% della quota entro e non oltre il _____;

 <p>ISTITUTO DI FORMAZIONE DELL'API SARDA</p>	<p>SCHEDA ISCRIZIONE CORSI PRIVATI</p>	<p>Mod. 2F Rev 1 Del 08/09/2005 Pagina 3 di 3</p>
--	--	---

- Il saldo è possibile eseguirlo attraverso le seguenti modalità:
 - assegni circolari non trasferibili (intestati ISFOR API), presso i nostri uffici siti in Elmas, via Nervi sn, Z.I. CASIC entro il giorno _____;
 - tramite bonifico bancario (intestato ISFOR API, UNIPOL BANCA - sede Cagliari Via Cugia - CIN T - ABI 03127 - CAB 04800 - C/C 1130001029 - intestato ISFOR API), allegasi fotocopia bonifico alla domanda d'iscrizione.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Commerciale - Isfor API - via Nervi sn, CASIC est – 09030 Elmas (Ca), tel. 070/2110378 – fax 070/2110385, i nostri uffici sono aperti dalle ore 8:30 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 17:50.

e-mail: commerciale@isforapi.org

A norma del D.Lgs 196/03 dà il proprio consenso espresso alla tenuta, da parte di Isfor Api con sede in Via Nervi sn, Z.I. CASIC est – Elmas (CA), dei propri dati personali, scolastici e professionali di cui l'ente citato è in possesso per le seguenti finalità:

- ◆ comunicazioni ad aziende o enti che fanno richiesta di nominativi per eventuali assunzioni o collaborazioni professionali.
- ◆ inoltro di materiale informativo ed altra documentazione da parte di Isfor Api al sottoscritto circa le attività dell'ente.

ISFOR API

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....

.....