



**PROVINCIA DI CAGLIARI – PROVINCIA DE CASTEDDU**  
**Assessorato Lavoro e Formazione**

**BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 27 TIROCINANTI PRESSO LE  
AZIENDE DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI E PER L'EROGAZIONE DI  
N. 75 BUONI FORMATIVI (VOUCHER)**

**Progetti**

**“Mettersi alla prova per scegliere meglio” e “La formazione che serve”**

Premesso

che i Tirocini Formativi e di Orientamento, disciplinati dall'art. 18 della Legge 24.06.1997 n. 196 e dal Decreto interministeriale 25 marzo 1998 n. 142, sono intesi come un'esperienza che, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, offrono la possibilità di acquisire competenze e conoscenze specifiche, tecniche e relazionali, tali da agevolare le scelte professionali del Tirocinante e a facilitare il suo inserimento nel mondo del lavoro, senza costituire però rapporto di lavoro subordinato;

che l'attività formativa aziendale contribuisce a sostenere le competenze professionali dei lavoratori e a migliorarne l'occupabilità;

che la Legge Regionale 5 dicembre 2005 n. 20 art. 6 co. 6 lett. d) sancisce che le Province promuovono programmi e progetti nell'ambito dei tirocini formativi e di orientamento e delle borse lavoro.

**LA PROVINCIA RENDE NOTO**

che intende procedere alla selezione di n. 27 utenti dei CSL afferenti all'Amministrazione Provinciale di Cagliari da avviare a tirocinio formativo e di orientamento professionale presso aziende operanti entro i confini amministrativi della provincia di Cagliari. L'Amministrazione Provinciale intende inoltre promuovere iniziative formative in favore degli utenti dei CSL attraverso l'erogazione di buoni formativi (voucher) per un valore unitario massimo di euro 1.000,00.

ART.1  
(Finalità)

Con il presente Bando la Provincia di Cagliari - Assessorato Lavoro e Formazione, nell'ambito dei fondi stanziati in favore delle politiche attive del lavoro (Progetti "Mettersi alla prova per scegliere meglio" e "La formazione che serve"), intende offrire agli utenti dei CSL, afferenti alla Provincia di Cagliari, l'opportunità di svolgere un tirocinio formativo in azienda al fine di agevolare le scelte professionali mediante una diretta conoscenza del mondo del lavoro. Per tali finalità viene indetta una selezione per l'individuazione di 27 utenti.

Al fine di incrementare le competenze specialistiche degli utenti, la Provincia di Cagliari intende erogare n. 75 voucher del valore unitario di euro 1.000,00 in favore:

- degli utenti beneficiari del tirocinio;
- degli utenti non beneficiari del tirocinio;
- delle imprese che debbano incrementare le competenze di lavoratori coinvolti in procedure di mobilità (25 voucher).

ART. 2  
(Destinatari)

I destinatari sono:

1. utenti dei CSL della Provincia di Cagliari che intendono richiedere il tirocinio ed il voucher (Fac simile di domanda lettera A)
2. utenti dei CSL della Provincia di Cagliari che intendono richiedere esclusivamente il voucher (Fac simile di domanda lettera B)
3. aziende che intendono richiedere il voucher per favorire la riconversione e/o riqualificazione di lavoratori coinvolti in procedure di mobilità, al fine di evitarne il licenziamento o favorirne la riassunzione in azienda. (Fac simile di domanda lettera C)

ART.3  
(Requisiti per l'ammissione)

I destinatari definiti al punto 1 dell'art. 2 del presente bando dovranno:

1. essere residenti in un Comune della Provincia di Cagliari;
2. essere inseriti nelle liste anagrafiche dei CSL della Provincia di Cagliari ed aver stipulato il Patto di servizio (D.lgs 181/2000) in data antecedente alla pubblicazione del presente bando;
3. essere presentati da un'azienda che dovrà certificare la disponibilità all'ospitalità per il tirocinio ed, al termine dello stesso, all'assunzione a tempo determinato o indeterminato.

I destinatari definiti al punto 2 dell'art 2 del presente bando dovranno:

1. essere residenti in un Comune della Provincia di Cagliari;

2. essere inseriti nelle liste anagrafiche dei CSL della Provincia di Cagliari ed aver stipulato il Patto di servizio (D.lgs 181/2000) in data antecedente alla pubblicazione del presente bando;
3. essere in possesso di una dichiarazione di disponibilità di un'azienda all'assunzione a tempo determinato o indeterminato, da effettuarsi al termine del percorso di formazione finanziato dal voucher.

I beneficiari definiti al punto 3 dell'art 2 del presente bando dovranno:

1. avere sede operativa in Provincia di Cagliari;
2. avere in corso procedure di mobilità ai sensi della legge 223/91 o aver proceduto a licenziamenti ai sensi dell'art. 4 della legge 236/1993 negli ultimi 18 mesi.

#### ART.4

##### (Presentazione della domanda)

Per accedere alla selezione occorre presentare una domanda utilizzando i fac simile disponibili sul sito [www.provincia.cagliari.it](http://www.provincia.cagliari.it), nonché presso tutte le sedi dei Centri Servizi per il Lavoro (CSL) della Provincia di Cagliari.

I destinatari che intendono svolgere il tirocinio formativo e usufruire del voucher (che verrà erogato dopo trenta giorni dall'avvio del tirocinio e previa analisi dei fabbisogni formativi dell'utente) dovranno presentare la domanda come da fac simile A; i destinatari che intendono usufruire esclusivamente del voucher dovranno presentare la domanda come da fac simile B.

Le domande relative allo svolgimento del tirocinio formativo più voucher o solamente del voucher (art. 2/punti 1 e 2 del presente bando), contenenti l'autocertificazione relativa ai dati richiesti, datate e debitamente sottoscritte, dovranno essere trasmesse dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito della Provincia, per posta con Raccomandata AR o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo della Provincia di Cagliari, Settore Lavoro e Formazione, via Giudice Guglielmo 46 - Cagliari entro e non oltre le **ore 12 del giorno 20 febbraio 2009**. Per le domande pervenute per posta farà fede la data e l'ora di spedizione dall'Ufficio Postale di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e che non risultino contenere quanto specificamente richiesto nel fac simile.

Le imprese che intendono usufruire del buono formativo in favore di lavoratori coinvolti in processi di mobilità dovranno presentare la domanda come da fac simile C. I buoni formativi saranno erogati "a sportello", sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

#### **Per il fac simile A:**

1. fotocopia di un documento di identità;
2. curriculum vitae, datato e firmato, esclusivamente redatto secondo il modello "Europass" (scaricabile dal Sito Internet <http://europass.cedefop.europa.eu/>); i curricula presentati su altri formati non saranno presi in considerazione e valutati;

3. dichiarazione di disponibilità dell'azienda all'ospitalità per la durata del tirocinio formativo e dichiarazione di disponibilità all'assunzione a tempo determinato o indeterminato da effettuarsi al termine del periodo di tirocinio formativo.

**Per il fac simile B:**

1. fotocopia di un documento di identità;
2. curriculum vitae, datato e firmato, esclusivamente redatto secondo il modello "Europass" (scaricabile dal Sito Internet <http://europass.cedefop.europa.eu/>); i curricula presentati su altri formati non saranno presi in considerazione e valutati;
3. dichiarazione di disponibilità dell'azienda all'assunzione a tempo determinato o indeterminato da effettuarsi al termine del periodo del percorso di formazione finanziato attraverso il voucher.

**Per il fac simile C:**

1. fotocopia documento di identità del legale rappresentante;
2. curriculum vitae dell'Ente di formazione o azienda specializzata individuata come soggetto gestore della formazione
3. copia dell'accordo/mancato accordo di mobilità o della comunicazione di apertura delle procedure.

**ART. 5**  
(Modalità di selezione)

La verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 2 /punti 1 e 2 , nonché l'attività di selezione, è effettuata da una Commissione, composta da quattro membri, uno dei quali con funzioni di segretario verbalizzante, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cagliari.

Nella valutazione delle domande (fac simile A e B) per la formulazione della graduatoria, la Commissione avrà disponibili 100 punti che dovranno essere attribuiti utilizzando i seguenti criteri:

1. valutazione curriculum vitae max 70 punti;
2. colloquio motivazionale max 30 punti.

In caso di candidati che abbiano riportato parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il candidato con l'indicatore ISEE (riferito all'anno d'imposta 2007) inferiore.

La graduatoria resta valida per dodici mesi a far data dalla sua pubblicazione.

Verificata la regolarità delle domande e il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art.2/punto 3, l'assegnazione dei voucher è effettuata (con un massimo di tre unità lavorative per azienda) sino ad esaurimento dei fondi disponibili e sulla base della data di trasmissione della domanda; farà fede il timbro postale o il timbro con data e ora apposto dall'addetto al servizio di protocollo della Provincia nel caso di consegna a

mano.

ART. 6  
(Modalità di svolgimento del tirocinio)

Il tirocinio ha una durata di sei mesi non prorogabili e dà diritto ad un rimborso spese di euro 300,00 al mese a carico della Provincia di Cagliari, così come risulta a carico della Provincia ogni onere di copertura assicurativa. Gli orari di frequenza debbono essere concordati tra tirocinante e Soggetto ospitante (Azienda) nell'ambito dello specifico progetto formativo da definire prima dell'avvio del tirocinio stesso.

Il tirocinio comporta la frequenza obbligatoria a tutte le attività previste nel progetto formativo e il mancato rispetto degli obblighi, accertato dal tutore, comporta la decadenza dal tirocinio stesso.

ART.7  
(Modalità di erogazione dei buoni formativi)

La liquidazione dei singoli buoni formativi sarà effettuata dall'Amministrazione provinciale di Cagliari direttamente al destinatario degli interventi formativi a conclusione dei medesimi previa presentazione:

- del buono formativo (voucher) nominale;
- della fattura originale, rilasciata dall'organismo gestore per l'importo corrisposto a titolo di quota di iscrizione all'attività formativa;
- dell'attestazione, rilasciata dall'organismo gestore relativa alla regolarità della frequenza dell'utente, nel rispetto delle percentuali di frequenza minime previste;
- della copia conforme della certificazione finale attestante la partecipazione e le competenze acquisite, firmata dal legale rappresentante dell'organismo che ha gestito l'intervento, e controfirmato dal beneficiario del voucher.

Per i voucher richiesti dall'azienda (fac simile lettera C), la liquidazione dei singoli buoni formativi sarà effettuata dall'Amministrazione provinciale di Cagliari direttamente al gestore degli interventi formativi a conclusione dei medesimi previa presentazione:

- del buono formativo (voucher) nominale;
- della fattura originale, rilasciata dall'organismo gestore per l'importo corrisposto a titolo di quota di iscrizione all'attività formativa;
- dell'attestazione, rilasciata dall'organismo gestore relativa alla regolarità della frequenza dell'utente, nel rispetto delle percentuali di frequenza minime previste;
- della copia conforme della certificazione finale attestante la partecipazione e le competenze acquisite, firmata dal legale rappresentante dell'organismo che ha gestito l'intervento, e controfirmato dal beneficiario del voucher.

Nel caso in cui l'erogazione dell'intervento formativo fosse effettuato direttamente dall'azienda ospitante valgono le medesime modalità sopra

esposte.

**ART. 8**  
(Requisiti organismo erogatore della formazione)

L'organismo gestore della formazione dovrà possedere uno dei seguenti requisiti:

- essere Ente di formazione accreditato presso la RAS;
- essere inserito nell'elenco delle aziende che hanno attestato la capacità formativa interna ( l'elenco è stato istituito con decreto assessoriale n. 131 del 27 aprile 2006 presso il servizio programmazione e gestione della formazione professionale dell'Assessorato al Lavoro della RAS) e avere sede operativa nella provincia di Cagliari. Il presente requisito deve essere posseduto dalle aziende che si candidano ad essere esse stesse erogatrici della formazione;
- essere autorizzato al rilascio della certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) nel caso di organismi che erogano formazione di tipo informatico;
- essere abitualmente operanti nell'accompagnamento e nella preparazione agli esami per l'acquisizione delle principali certificazioni internazionali (KET, PET, FCE, TOEFL, TOEIC, etc) nel caso di organismi che erogano formazione di tipo linguistico.

**ART.9**  
(Pubblicazioni)

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito della Provincia e presso i Centri Servizi per il Lavoro della Provincia di Cagliari.

**ART.10**  
(Disposizioni finali)

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., si indica quale Responsabile del procedimento il Dr. Marco Mulas, Responsabile dell'UOC Coordinamento CSL della Provincia di Cagliari.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente e, in particolare, alla L. n. 196/1997 e alla LR n. 20/2005.

Cagliari, 22.12. 2008

IL DIRIGENTE  
dr. Maria Cristina Mancini

